

Privacy Beleid Het Fluwelen Handvat

Ondernemersvereniging Het Fluwelen Handvat (FH) is in 1993 opgericht en biedt een podium waar ondernemingen uit het gebied van de Maliebaan, Maliesingel, het Wilhelminapark en omgeving zich kunnen profileren en de onderlinge contacten kunnen aanhalen. Het Fluwelen Handvat organiseert regelmatig bijeenkomsten voor haar leden en onderhoudt een verbinding met lokale bewonersverenigingen en de gemeente Utrecht.

Het Fluwelen Handvat heeft tot doel:

het bevorderen van een goed werk- en leefklimaat op de Maliebaan te Utrecht, alsmede in het aan en rond de Maliebaan grenzende gebied, waaronder onder meer de Maliesingel, het Oorsprongpark, Biltstraat, het Wilhelminapark, de Emmalaan, de Koningslaan (dit gebied hierna ook genoemd: Maliebaan en omgeving), en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- belangenbehartiging op gemeentelijk en provinciaal niveau;
- het samenbrengen en doorverwijzen van elkaars diensten en knowhow, onder andere door het organiseren van netwerkbijeenkomsten;
- het op andere wijze promoten van de Maliebaan en omgeving als plaats om te wonen, te werken of anderszins te vertoeven, dan wel om van de diensten van de aldaar gevestigde ondernemers (in de ruimste zin des woords) gebruik te maken;
- en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht.

Het Fluwelen Handvat hecht als verwerkingsverantwoordelijke veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden. Persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over u of gegevens die met u in verband kunnen worden gebracht. Alles wat met uw persoonsgegevens kan worden gedaan, bijvoorbeeld het verzamelen, opslaan, gebruiken, doorgeven of verwijderen van uw gegevens, noemt men het 'verwerken' van persoonsgegevens.

In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met de aan het Fluwelen Handvat verstrekte persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Het Fluwelen Handvat houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit document;
- de verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen, zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden door Het Fluwelen Handvat verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- voor het administreren en factureren van uw lidmaatschap;
- om u te laten deelnemen aan de bijeenkomsten;
- om u nieuwsberichten en uitnodigingen te sturen per e-mail.

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij algemene persoonsgegevens van u vragen. Zie hiertoe de bijlage 'Gebruik persoonsgegevens FH', categorie A.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons levert, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- het verzorgen van de internetomgeving van Het Fluwelen Handvat;

- het verzorgen van de ledenadministratie en financiële administratie (zie de categorieën **E** en **F** in de bijlage 'Gebruik persoonsgegevens FH');
- het verzorgen van nieuwsberichten en uitnodigingen.

Met deze partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hiervoor expliciete schriftelijk toestemming geeft. Wij geven echter nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Wij zullen de door u verstrekte gegevens dus niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Toegang tot informatie over de leden op de website

Als lid kunt u met uw individuele gebruikersnaam en wachtwoord inloggen op het ledendeel van de website van Het Fluwelen Handvat. U kunt zich op die manier via de website aanmelden voor bijeenkomsten en bekijken welke andere leden zich ook hebben aangemeld. Ook kunt u informatie opzoeken van andere leden via het zgn. 'smoelenboek'. Afhankelijk van de gegevens die leden ter inzage beschikbaar willen stellen, is van hen informatie zichtbaar volgens categorie **B** in de bijlage 'Gebruik persoonsgegevens FH'.

Als lid van Het Fluwelen Handvat dient u zich met betrekking tot de informatie van de andere leden ook in alle gevallen te houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit houdt in dat u de informatie van overige leden niet kunt verstrekken aan derde partijen, tenzij Het Fluwelen Handvat hiervoor nadrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als u een ander lid wilt aanschrijven, dient u zelf te zorgen voor zijn/haar toestemming hiervoor. Een aankondiging of uitnodiging voor de leden kunt u op het Mededelingenbord van de website plaatsen. Dit is alleen te gebruiken en in te zien door de leden.

Op de publieke websitepagina 'Ledenlijst' staan de namen van bedrijven/organisaties vermeld die lid zijn van Het Fluwelen Handvat. Deze linken door naar hun eigen website.

Aanmelden introduc 

Als lid kunt u na inloggen op de website meestal een introduc  aanmelden voor een bijeenkomst. De gegevens die van de introduc  worden gevraagd, staan bij categorie **C** in de bijlage 'Gebruik persoonsgegevens FH'.

Deze gegevens zijn voor Het Fluwelen Handvat van belang om te bepalen of introductie mogelijk is en worden gebruikt voor een presentielijst van de bijeenkomst (zie ook categorie **G** in de bijlage 'Gebruik persoonsgegevens FH'). Na de introductie wordt het e-mailadres van de introduc  eventueel eenmaal door Het Fluwelen Handvat gebruikt om de introduc  uit te nodigen voor het lidmaatschap. Als de introduc  niet reageert of geen belangstelling heeft, worden zijn/haar gegevens verwijderd.

Aanmelden nieuwsbrief

Via de website is het voor derden mogelijk zich aan te melden voor een nieuwsbrief, c.q. om op de hoogte gehouden te worden van ontwikkelingen betreffende het Ondernemersfonds. Gegevens van de aanmelder die via de website bewaard worden, zijn te vinden onder categorie **D** van de bijlage 'Gebruik persoonsgegevens FH'.

De leden kunnen in hun lidmaatschapsprofiel op de website zelf aanvinken of zij de nieuwsbrief wel of niet willen ontvangen.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 18 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Het Fluwelen Handvat bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid voor het ledendeel van de website, waar u andere leden kunt opzoeken en zelf uw gegevens kunt bijwerken.

- De website is voorzien van een SSL-beveiligingscertificaat.
- We maken op regelmatige basis back-ups van de persoonsgegevens van de leden (Excel downloads) om deze te kunnen herstellen bij evt. fysieke of technische incidenten met de website.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Het bestuur en secretariaat zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Bij verwijdering van uw persoonsgegevens kunt u geen rechten meer ontlenen aan uw lidmaatschap. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren, voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Contact

Namens Het Fluwelen Handvat zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Beleid of in algemenere zin vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen, kan dit via onderstaande contactgegevens: Het Fluwelen Handvat, t.a.v. het secretariaat, via: secretariaat@hetfluwelenhandvat.nl

Bijlage

Gebruik persoonsgegevens FH

A. Lidmaatschapsaanmelding via de website

Persoonsgegevens:

voorletter(s)
titulatuur (facultatief in te voeren)
voornaam
achternaam
geslacht
geboortedatum (facultatief in te voeren)
privé e-mailadres (facultatief in te voeren)

Bedrijfsgegevens:

bedrijfsnaam
website-adres
zakelijk e-mailadres
beroep
nevenfuncties (facultatief in te voeren)
branche (keuze)
nieuwsbrief ontvangen (aan te vinken keuze wel/niet)
omschrijving bedrijfsactiviteit (facultatief in te voeren)
aantal medewerkers (FTE)
voorgedragen door lid (facultatief in te voeren)
motivatie lidmaatschap (facultatief in te voeren)
namen van bekende leden (facultatief in te voeren)
postadres
bezoekadres (indien afwijkend)
factuuradres (indien afwijkend)
factuur e-mailadres (indien afwijkend)
factuur referentie (facultatief in te voeren)
telefoon (facultatief in te voeren)
mobiel nummer (facultatief in te voeren)

B. Smoelenboek van leden op de website (alleen voor leden toegankelijk na inloggen)

Totaaloverzicht leden:

foto van het lid (indien geplaatst)
voornaam
achternaam
bedrijfsnaam

Overige info na doorklikken op een lid:

voor- en achternaam
bedrijfsnaam
bezoekadres
postadres
website-adres
e-mailadres (zakelijk)
telefoon (zakelijk)
mobiel nummer (zakelijk)

Zichtbaarheid aangesloten leden via publieke pagina website

Deze websitepagina omvat een lijst met namen van aangesloten bedrijven/organisaties met een koppeling naar hun eigen website.

C. Aanmelden introducés voor bijeenkomsten (via de website)

Persoonsgegevens:

voornaam
achternaam
e-mailadres
geslacht
naam van introducerend lid

Bedrijfsgegevens:

bedrijfsnaam
functie in bedrijf

D. Aanmelden voor nieuwsbrief via de website

Persoonsgegevens:

voorletters
achternaam

Bedrijfsgegevens:

e-mailadres
bedrijfsnaam
website-adres (facultatief in te voeren)

E. Ledenadministratie door secretariaat (via website en Excel download)

Persoonsgegevens:

voorletter(s)
titulatuur (facultatief in te voeren)
voornaam
achternaam
geslacht
geboortedatum (facultatief in te voeren)
privé e-mailadres (facultatief in te voeren)

Bedrijfsgegevens:

bedrijfsnaam
website-adres
zakelijk e-mailadres
beroep
nevenfuncties (facultatief in te voeren)
branche (keuze)
nieuwsbrief ontvangen (aan te vinken keuze wel/niet)
omschrijving bedrijfsactiviteit (facultatief in te voeren)
aantal medewerkers (FTE)
voorgedragen door lid (facultatief in te voeren)
motivatie lidmaatschap (facultatief in te voeren)
namen van bekende leden (facultatief in te voeren)
postadres
bezoekadres (indien afwijkend)
factuuradres (indien afwijkend)
factuur e-mailadres (indien afwijkend)
factuur referentie (facultatief in te voeren)
telefoon (facultatief in te voeren)
mobiel nummer (facultatief in te voeren)

Algemeen:

user ID (lidmaatschapsnummer)
datum ingang lidmaatschap
functie (lid of bestuurslid)
eventuele opmerkingen (bij mutaties in lidmaatschap)
einddatum lidmaatschap
evt. reden einde lidmaatschap
login gegevens lid

F. Boekhouding

Overzicht van contributienota's en evt. no-show of deelnamefacturen per boekjaar d.m.v. een Excel download van de ledenlijst via de website, waarin ook de betalingen worden bijgehouden. Een samenvoegbestand van verzonden facturen in Word.

Persoonsgegevens:

ID-nummer lid (= factuurnummer)
geslacht
titulatuur
voorletters
voornaam
achternaam

Bedrijfsgegevens:

bedrijfsnaam
postadres/factuuradres
eventuele factuur referentie
facturatie e-mailadres
telefoon (zakelijk)
mobiel nummer

De bestanden worden beheerd door het secretariaat en de penningmeester. De financiële bestanden worden bewaard gedurende de termijn die de belastingdienst verplicht stelt.

G. Presentielijsten bijeenkomsten (via aanmeldingen website in Excel download)

voornaam
achternaam
bedrijfsnaam